

Москва
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке определения цен (тарифов) на платные образовательные услуги

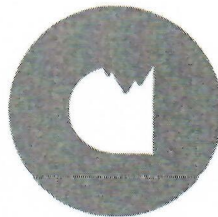


Быстрова Е.А.

УТВЕРЖДАЮ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

DELTON
BE ON THE TOP



от 15.08.23г.

к приказу № 75/1-ОД

Приложение 10

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые МУП "ДЕЛОН" (далее – Организация).
- 1.2. Термины и определения:
"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
"плательщик" – физическое лицо, производящее оплату по договору об обучении;
"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданию и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на обучение.
- 1.3. Цены (тарифы) формируются на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу и требований к качеству платной образовательной услуги.
- 1.4. Организация определяет цены (тарифы) на образовательные услуги в соответствии с размером расчётных затрат на оказание организацией дополнительного профессионального образования образовательных услуг по основным видам деятельности с учётом:

 - анализа фактических затрат Организации на оказание образовательных услуг по основным видам деятельности в предоставляющие периоды, а при отсутствии данного вида услуг в предоставляющем периоде с учётом планово-нормативных показателей на плановый период (год);
 - прогноза динамики изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Организацией платных образовательных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
 - анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;
 - расходов на развитие и совершенствование образовательной деятельности и материально-технической базы Организации.

2. Расчет стоимости платных образовательных услуг и порядок внесения платы

2.1. Расчет стоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с принятой в Организации сметой (методикой) по программам обучения МЦП "DELLON", которая группирует затраты на оказание платных образовательных услуг в соответствии с их экономическим содержанием по следующей системе:

2.1.1. Заработная плата, в т.ч.:

- Заработная плата, в том числе суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам, начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера работникам Организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Расчет производится с учетом годового фонда рабочего времени и времени оказания услуг.
- Расходы на оплату труда лиц, не состоящих в штате Организации на дату составления и выполнения ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда).

2.1.2. Учебные расходы, в т.ч.

- расходы на разработку учебных планов и программ, учебно-методических материалов, приобретение бланков документов установленного образца;

- расходы на оплату оборудования, приспособлений, на приобретение учебных платформ для проведения видео-конференций, организации обучения, за содержание электронной библиотеки и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса.

2.1.3. Расходы на содержание помещений, в том числе плату за собственные помещения и помещения, занимаемые на основании заключенных договоров аренды, оплату коммунальных услуг, услуги связи, в том числе почтовые и курьерские.

2.1.4. Расходы, связанные с проживанием лиц, не состоящих в трудовых правоотношениях с Организацией и стажеров в период их обучения в другой местности.

2.1.5. Расходы, связанные с обучением сотрудников Организации.

2.1.6. Расходы на рекламные услуги и маркетинговые исследования, бухгалтерское и банковское обслуживание на основании заключенных договоров.

2.2. Стоимость платной образовательной услуги, взимаемая в расчете на одного обучающегося (нормативные затраты), устанавливается на основании расчета себестоимости и утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. Организация самостоятельно формирует и утверждает приказом руководителя перечень образовательных услуг и цены на платные образовательные услуги.

2.4. Утвержденные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения общий размер платы фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Увеличение размера платы после заключения договора не допускается.

2.5. Обучающийся/Заказчик вправе оплатить стоимость образовательных услуг по своему выбору в следующем порядке:

2.5.1. 100% предоплата до начала обучения;

2.5.2. В кредит, который предоставляется Обучающемуся банком-партнером Организации. Кредит предоставляется на условиях, предусмотренных банком-партнером.

Организация не несет ответственность за условия предоставления банком-партнером Обучающемуся кредита, а также за отказ банка-партнера в предоставлении кредита.

2.5.3. С использованием промокода, в случае оплаты Обучающимся стоимости курса с использованием подарочного сертификата.

2.5.4. Организация по просьбе Обучающегося вправе предоставить ему расписку оплаты стоимости образовательной программы. При этом Обучающийся обязан оплатить 10% от стоимости курса до начала обучения по образовательной программе, но не менее 3000 (трех тысяч) рублей. Оставшиеся 90% от стоимости курса Обучающийся должен внести в соответствии с графиком, согласованным сторонами в разделе 4 договора платных образовательных услуг, начиная с месяца, следующего за месяцем внесения оплаты первых 10% и заканчивая последним месяцем срока освоения программы. Индивидуальный порядок внесения платы может отличаться от установленного настоящим Положением и закрепляется сторонами в договоре.

3. Порядок и основания для возврата денежных средств

3.1. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основанием может быть осуществлен возврат

денежных средств, внесенных Обучающимся/Заказчиком в качестве платы по договору, за вычетом фактических расходов Организации на оказание соответствующих образовательных услуг, исчисленных в соответствии с п. 3.1.1. настоящего Положения.

3.2. Возврат денежных средств осуществляется после расторжения договора на оказание платных образовательных услуг на основании заявления обучающегося (плательщика) о возврате денежных средств (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.3. Заявление подается лично либо по электронной почте в виде электронной копии документа на электронный адрес: info@adellon-school.ru и должно в обязательном порядке содержать следующие сведения.

3.3.1. Для физических лиц – резидентов Российской Федерации:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер и дата договора, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

- сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);

- причину возврата денежных средств;

- наименование банка (кредитной организации), банковский

идентификационный код (БИК), кредитной организации, номер банковского

счета Плательщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных

средств и фамилию, имя, отчество

(последнее - при наличии) получателя; (по форме Приложение 1);

3.3.2. Для физических лиц – нерезидентов Российской Федерации:

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

- идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

- номер и дата договора, денежные средства в уплату которого

подлежат возврату;

- сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);

- причину возврата денежных средств;

- номер банковского счета (в т.ч. в иностранном банке) Плательщика,

на который должен быть осуществлен возврат денежных средств;

- наименование банка (кредитной организации (в т.ч. иностранного)),

банковский идентификационный код кредитной организации (в т.ч. SWIFT);

- при указании в качестве расчетного счета, на который будет

осуществляться возврат денежных средств – счет банка в российской

банковской системе; наименование банка-корреспондента, банковский идентификационный код БИК) (по форме Приложение 2).

3.3.3. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств: сокращенное фирменное наименование юридического лица;

- идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет Заявителя;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность полномочного, законного представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- наименование платежа, денежные средства в уплату которого, подлежат возврату;

- сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);

- причину возврата денежных средств;

- наименование банка (кредитной организации), банковский идентификационный код кредитной организации, корреспондентский счет,

наименование счета, номер банковского счета Плательщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств, полное наименование организации - получателя денежных средств; (на фирменном бланке Заявителя).

3.4. Заявление предоставляется (направляется) обучающимся одним из указанных ниже способов:

- лично;

- по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: info@delton-school.ru

3.5. Возврат может быть осуществлен только плательщику денежных средств. Дополнительно к заявлению о возврате Организация вправе запросить, а Заявитель вправе предоставить платёжные документы, подтверждающие уплату соответствующих денежных средств лично Заявителем.

3.6. Заявление на возврат денежных средств может быть подано в течение 12 месяцев с даты расторжения договора. Если заявление было направлено после истечения срока действия договора, при отсутствии соглашения о расторжении, то фактически понесенные Образовательной организацией расходы считаются равными сумме платы по договору.

3.12. Если на дату расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по программе освоено более 70 % дисциплин, то

V – сумма, подлежащая возврату;
 B – количество дисциплин, к которым получен доступ;
 S – общая стоимость образовательной программы;
 N – количество дисциплин в образовательной программе;
 A – сумма аванса, внесенная за обучение.

$$V = A - B * (S/N), \text{ где}$$

Обучающийся. Расчет производится по следующей формуле:
 входящих в состав образовательной программы, доступ к которой получили

3.11. Расчет стоимости возврата зависит от количества дисциплин, основании заявления на возврат Платежки.

системы по осуществлению распоряжения на перевод денежных средств на увеличен в соответствии с условиями сторонней (эквайринговой) платежной и/или осуществялись трансграничные переводы, срок возврата может быть произведены при участии сторонней платежной (эквайринговой) системы. Исполнителем по договору оказания платных образовательных услуг расчеты Положения. В случаях, если при взаиморасчетах между Заказчиком и заявителем на возврат денежных средств в соответствии с п. 3.7. настоящего (десяти) рабочих дней со дня получения участником процесса Решения по 3.10. Возрат денежных средств Заявителю осуществляется в течение 10

установленным п. 3.11. настоящего Положения.
 рассчитывает ее самостоятельно и выплачивает Платежку по правилам, 3.9. Если в заявлении неверно указана сумма возврата, Организация

указанным в заявлении.
 доводится до заявителя посредством телефонной связи или электронной почты, 3.8. Решение руководителя Образовательной организации по заявлению Организацией расходов.

- О возврате денежных средств за вычетом фактически понесенных
 - Об отказе в возврате денежных средств;

одно из следующих решений:

3.7. Заявление о возврате денежных средств рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения заявления. При получении заявления руководитель Образовательной организации принимает

фактически понесенные Организацией расходы признаются равными сумме полной оплаты по договору.

**Приложение № 1
Директору МПЦ «DELTON»**

Образовательная программа:

Номер договора:

Телефон:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору № _____ от «___» _____ 20__ года, в размере _____ (сумма прописью):

реквизиты которого указаны ниже, в связи с окончанием по собственному желанию, Ф.И.О. (полностью) плательщика - выдателя счета:

ИНН плательщика:

Номер расчетного счета в банке:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Название банка:

БИК банка:
ИНН банка:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Оплаты были произведены: «___» _____ 20__ г. на сумму _____

«___» _____ 20__ г. на сумму _____

Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к заявлению.

(дата) / _____
(подпись) / _____
(расшифровка)

Приложение № 2
Директору МУП «DELLON»

Образовательная программа:
Номер договора:
Телефон:
E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору № _____ от «_____» _____ года, в размере _____ (сумма прописью) на лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже, в связи с отчислением по собственному желанию.
Ф.И.О. (полностью) плательщика - владельца счета: _____

Личный идентификатор _____
налогоплательщика: _____

Номер расчетного счета в иностранном банке: _____
реквизиты иностранного банка:

Название _____
SWIFT _____
Счет банка в российской банковской системе: _____

3 0 1 1 1 1

Российский банк-корреспондент:

Название _____

БИК банка: _____
ИНН банка: _____

0	4																			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Оплаты были произведены: «_____» _____ 20____ г. на сумму _____
«_____» _____ 20____ г. на сумму _____
Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к заявлению.

(дата) / _____
(подпись) / _____
(расшифровка)

ВНИМАНИЕ! Возврат денежных средств осуществляется исключительно плателщкк и на счет, с которого оплачивалась обучение.