

Москва
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой аттестации обучающихся



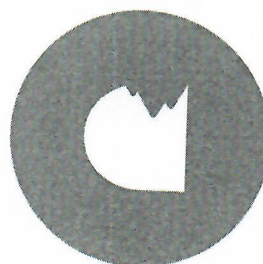
Быстрова Е.А.

Генеральный директор
МФЛ «Деллон»

УТВЕРЖАЮ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

DELTON
BE ON THE TOP



Приложение 3
к приказу № 75/1-ОД
от 15.08.23г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет требования к итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и дополнителным образовательным программам, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговой аттестационной комиссии, критерии оценивания обучающихся в Международном учебном центре "DELLON" (далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;
- Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Национальная академия дополнительного

1.3. Итоговая аттестация обучающихся завершающих обучение является обязательной и проходит в форме:

- по программам профессионального обучения - экзамена - квалификационного экзамена; - по дополнительным образовательным программам - междисциплинарного экзамена (тестирования).

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения обучающимися образовательной программы, определение уровня знаний и умений слушателей соответствующим квалификационным характеристикам и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом программы профессионального обучения, дополнителной образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности, в полном объеме выполнившие учебный

план или индивидуальны учебны план программы профессионального обучения или дополнителной образователной программы.

1.8. Обучающися, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служашего), и об обучении (сертификат о прохождении обучения).

1.9. Обучающися, отказавшися от прохождения итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворителные результаты справка об обучении или о периоде обучения установленного образователной организацией образца.

1.10. Итоговая аттестация обучающися осуществляется Итоговой аттестационной комиссией образователной организации.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация обучающися по основным программам профессионального обучения и дополнителным образователным программам проводится в форме квалификационного и междисциплинарного экзамена (тестирования) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающися.

2.2. Итоговый квалификационный экзамен и итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование) по программам обучения должен устанавливаться, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, также соответствие уровня знаний обучающися квалификационным требованиям или специальностям.

2.3. Квалификационные экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в форме письменного задания, которое может быть дополнено устными вопросами. Итоговый междисциплинарный экзамен проходит в форме тестирования. Вопросы испытаний, а также критерии оценки знаний обучающися по результатам их проведения, разрабатываются и утверждаются учебно-методическим отделом образователной организации.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающися, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образователных программ доводятся до сведения обучающися при первом знакомстве с курсом в Системе дистанционного обучения образователной организации. Сроки проведения итогового испытания доводятся до сведения обучающися не позднее чем за 30 дней до завершения обучения.

2.6. Обучающися, не прошедшие итоговой аттестации в установленные сроки или получившие на итоговой аттестации неудовлетворителные результаты, имеют право

на повторное прохождение испытаний. Сроки и порядок последующего прохождения
итоговых испытаний устанавливаются Итоговой аттестационной комиссией.

3. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и

работы

3.1. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию
обучающихся по образовательным программам в Образовательной организации, создается
в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения,
вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к
содержанию программ обучения, соответствия квалификационным характеристикам;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам
обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или)
присвоении квалификации;

- установления соответствия результатов пройденного обучения для
осуществления зачета обучающимся учебных предметов, курсов дисциплин (модулей)
дополнительных образовательных программ;

- принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию
обучающихся по дополнительным образовательным программам, руководствуется в своей
деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным
программам создается единая Итоговая аттестационная комиссия, которая принимает
решение по представляемым учебно-методическим отделом результатам прохождения
обучающимися итоговых испытаний (Приложение 1).

3.4. Персональный состав Итоговой аттестационной комиссии утверждается
приказом руководителя Образовательной организации.

3.5. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который
организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований,
предъявляемых к слушателям. Председателем Итоговой аттестационной комиссии
выляется лицо, утвержденное в её составе приказом руководителя Образовательной
организации.

3.6. Количественный состав Итоговой аттестационной комиссии не должен быть
меньше 3 (трех) человек, включая председателя, члена Итоговой аттестационной
комиссии, секретаря.

3.7. Результаты решения Итоговой аттестационной комиссии фиксируются в
протоколе, который подписывает председатель, члены Итоговой аттестационной
комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка
по четырехбалльной системе (Приложение 2).

3.8. Протоколы решений Итоговой аттестационной комиссии ведутся в электронной форме в течение календарного года, по завершении которого хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

3.9 Документы об обучении, о квалификации и приложении к ним подписываются председателем Итоговой аттестационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Итоговой аттестационной комиссии или руководителя образовательной организации в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя образовательной организации.

4. Критерии оценивания обучающихся

4.1. Отметки, которые выставляются по четырехбалльной системе по результатам прохождения итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) соответствуют количеству набранных баллов по результатам промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Соответствие систем оценивания:

Количество баллов	по столбальной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»	
81-90	«хорошо»	
70-80	«удовлетворительно»	
менее 70	«неудовлетворительно»	

4.3. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков,

компетенции), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итогового испытания обучающийся имеет право подать заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов.

5.3. Апелляция может быть подана обучающимся на следующий день после получения результатов итогового испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 (трех) рабочих дней после дня ее подачи.

5.5. После рассмотрения апелляции, созданная апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения и представления права на повторное прохождение итоговой аттестации.

5.6. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения обучающегося или его доверенного лица. Факт ознакомления обучающегося или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Исполнителя. 6.2. Настоящий Порядок действует до его изменения или признания утратившим силу.

Приложение № 1 к Положению об итоговой аттестации обучающихся в Международном учебном центре "DELLOM"

В итоговую аттестационную комиссию Международного учебного центра "DELLOM"

1. Результаты прохождения профессиональной переподготовки (тестирования) по программе обучения обучающихся итогового международного экзамена

№	п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Результаты прохождения обучения обучающихся повышения квалификации (тестирования) по программе повышения квалификации международного экзамена

№	п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

3. Результаты прохождения обучения обучающихся по дополнительной образовательной программе (тестирования) по программе международного экзамена

1. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки:

Председатель - _____
 Заместитель _____ (ФИО)
 Члены комиссии: _____
 Секретарь - _____

« _____ » 20 ____ г.

(тестирования) / итоговой квалификационного экзамена

заседания итоговой аттестационной комиссии по результатам итоговой междисциплинарного

ПРОТОКОЛ № _____

(полное наименование образовательной организации)

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Приложение № 2 к Положению об
 итоговой аттестации обучающихся в
 Международном учебном центре
 „DELLON“

Руководитель УМО _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

4. Результаты прохождения обучающимися итоговой квалификационного экзамена по программе профессионального обучения

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

№	ФИО обучающегося	Дата	Наименование программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать диплом о профессиональной переподготовке:

№	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Присвоить квалификацию:

№	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Рассмотрели результаты итоговой аттестации программы повышения квалификации обучающихся по

№	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать удостоверение о повышении квалификации

3. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по дополнительной

образовательной программе:

№	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать сертификат об окончании

4. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе профессионального

обучения:

Председатель итоговой аттестационной комиссии: _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат
-------	------------------	------	---	---------------	-----------

4. Присвоить квалификацию:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

3. Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего:

Постановили:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование программы, объем программы	Срок обучения	Результат
-------	------------------	------	---	---------------	-----------