

Москва
2023 г.

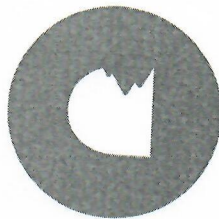
ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ перевода, отчисления и восстановления обучающихся

УТВЕРЖАЮ
Генеральный директор
МУП «Делтон»
Бястрова Е.А.



МЕЖДУНАРОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

DELTON
BE ON THE TOP



Приложение 12
к приказу № 75/1-ОД
от 15.08.23г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре, порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Международном учебном центре "DELLO" (далее - Образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Устава Международного учебного центра "DELLO".

2. Порядок и основания перевода

2.1. Под переводом обучающихся понимается переход с одной образовательной программы на другую, переход из одного образовательного учреждения в другое, переход с одной формы освоения образовательной программы на другую (образовательную программу) (образовательную программу на другом уровне ускоренное обучение). Перевод не зависит от времени календарного года и осуществляется на основании заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Образовательной организации возможен при отсутствии задолженности по оплате и при условии частичного соответствия содержания учебного плана, объема образовательных программ, на основе анализа освоения слушателем образовательной программы, на которую он переводится (Приложение № 1).

2.3. Перевод обучающегося из Образовательной организации в иную образовательную организацию осуществляется по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления и при отсутствии задолженности

по оплате. Для осуществления перевода, в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления, обучающемуся направляется справка об обучении или периоде обучения на электронный адрес, указанный в заявлении.

2.4. При переводе в Образовательную организацию производится сверка сведений, содержащихся в предоставленной обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося справке об обучении или периоде обучения, с учебными планами и образовательными программами Образовательной организации для определения возможности зачету учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении определяется локальным актом Образовательной организации.

2.5. Прием обучающегося в порядке перевода из иной образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы; - иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающегося на обучение по образовательным программам в Образовательной организации.

2.6. Образовательная организация издает приказ о переводе не более чем через 15 календарных дней со дня написания обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заявления о переводе и предоставлении необходимых документов.

В случае перевода с одной образовательной программы на другую внутри Образовательной организации дополнительное соглашение к договору об образовании подписывается изданию приказа о переводе.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление обучающихся из Образовательной организации производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Дорочное отчисление обучающихся из образовательной организации может быть в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. 3.2.2. По инициативе образовательной организации:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, приспосабливания обучения, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- при возникновении обстоятельств, в которых становится невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг влечет действия (бездействия) обучающегося.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ее ликвидации.

3.3. Дорочное отчисление по инициативе обучающегося при освоении дополнительных профессиональных программ возможно только при возмещении обучающимся фактически понесенных расходов образовательной организацией по представленной программе обучения.

3.4. Дорочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится на основании заявления (Приложение № 2).

3.5. При дорочном отчислении по инициативе образовательной организации, обучающийся уведомляется о возможности отчисления. 3.6. Основанием для отчисления является приказ директора образовательной организации.

При досрочном окончании обучения, Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа Директора Образовательной организации направляет по электронной почте, указанной в заявлении, справку о периоде обучения обучающегося.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Восстановление обучающихся в Образовательной организации осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение № 3).

4.2. Обучающийся, отчисленный из образовательной организации до завершения освоения образования для обучения в Образовательной организации в течение двух лет с момента отчисления при наличии в ней свободных мест.

4.3. Восстановление отчисленных обучающихся производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, либо на другую образовательную программу.

4.4. В случае если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Образовательной организации не реализуется, Образовательная организация, по личному заявлению обучающегося, вправе восстановить его на любую другую образовательную программу.

4.5. Восстановление обучающихся осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- справки об обучении, подтверждающей объем освоения образовательной программы; - иных документов, предусмотренных Правилами приема обучающихся на обучение по образовательным программам в Образовательной организации.

4.6. При восстановлении обучающегося производится сверка взаиморасчетов по предыдущему договору на оказание платных образовательных услуг.

4.7. На основании представленных документов, осуществляется зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ранее пройденных обучающимся, в соответствии с локальным актом Образовательной организации и заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

силу.

5.1. Настоящие Правила действуют для ознакомления на сайте Образовательной организации. 5.2. Размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации. 5.2. Действие Правил действует с момента их утверждения и действуют до их изменения или признания утратившими

5. Заключительные положения

4.8. Образовательная организация издает приказ о восстановлении не более чем через 15 календарных дней со дня написания обучающимся (или родителей) (законными представителями) несовершенного обучающегося (или родителей) (законными представителями) несовершенного обучающегося заявления о восстановлении и предоставлении необходимых документов.

(дата)

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу Вас перевести меня на обучение по программе

(адрес эл. почты, контактный телефон)

(полный домашний адрес)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
обучающегося)

Директору МУП «DELLON»

от
обучающихся
основаниям перевода,
отчисления и восстановления

Приложение № 1 к Порядку и

_____ (дата)

_____ (подпись)

Пропшу отчислити мене по собственому желанию в связи с

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (адрес эл. почты, контактный телефон)

_____ (полный домашний адрес)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

от

Директору МУЦ «DELLON»

Приложение № 2 к Порядку и
основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Приложение № 3 к Порядку и
основаниям перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Директору МЦ «DELLON»

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

обучающегося

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число обучающихся МЦ «DELLON»
для прохождения программы:

(наименование программы)

в объеме _____ часов с перерывом ранее изученных дисциплин по заочной
форме обучения, реализуемой с применением исключительно электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий с _____ 20__ г.
по «_____» _____ г. Выл(а) отчислен(а) в _____ году по причине

(указать причину)

(дата)

Я, ознакомлен(а) с Уставом МУЦ «DELLON», сведениями о дате предоставления и регистрации на осуществление образовательной деятельности, номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, перламентами, перламентами, перламентами МУЦ «DELLON», моими правами и обязанностями организации и осуществление образовательной деятельности МУЦ «DELLON» по адресу: <https://dellon-school.ru/> на официальном сайте МУЦ

О себе сообщено следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, в настоящее время получаю образование)	
Документ об образовании, кем и когда выдан	
Документ удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение, ссрия и номер)	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	
СНИЛС	
Место работы	
Должность	