

Приложение 1
к приказу № 75/1-ОД
от 15.08.23г.



МЕЖДУНАРОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

МУЦ «Деллон»

Быстрова Е.А.



ПРАВИЛА

**приёма обучающихся на основные программы
дополнительного профессионального обучения**

Москва
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) обучающихся на основные программы профессионального обучения (далее - Программа - Образовательная организация) регламентируют процесс приема лиц на обучение по основным программам профессионального обучения, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации, включая особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава Международного учебного центра «ДЕЛТОН».

1.3. Основные программы профессионального обучения могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в форме стажировки.

1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Образовательной организацией, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

1.6. Прием лиц на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется в течение календарного года по заявлению на основании Договора об оказании платных образовательных услуг

по основным программам профессионального обучения, заключаемому с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. 1.7. К освоению основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)

допускаются лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.8. Лица до 18 лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих при условии отсутствия возрастных ограничений в выбранной образовательной программе.

1.9. К поступающим на основные программы профессионального обучения могут предъявляться дополнительные требования к профилю образования, квалификации или стажу работы в зависимости от выбранной образовательной программы.

1.10. Зачисление поступающих производится приказом директора образовательной организации и (или) подачи необходимых документов.

1.11. Срок освоения основной программы профессионального обучения указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг и не может начинаться далее, чем 4 календарных месяца от даты его заключения.

1.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного дела обучающегося с оригиналами образовательной организации, без предоставления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

1.13. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в образовательную организацию для обучения по основным программам профессионального обучения и регулируемые настоящим Положением, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающего

2.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательной организации, размещенными на официальном сайте:

- Уставом Образовательной организации;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правилами внутреннего распорядка;

- другими локальными актами и информацией.

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3. Организация приема на обучение по основным программам

профессионального обучения

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и личного желания для обучения.

3.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных услуг в сфере профессионального обучения.

3.3. Прием лиц в Образовательную организацию на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется по заявлению на основании Договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Образовательной организации. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации основных программ профессионального обучения – за 3 дня до начала обучения.

3.5. Поступающие представляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):

- заявление о зачислении на обучение (Приложение 1);
- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.

- заверенные нотариально или по месту работы копии трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации образовательной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);

- документ(ы) об образовании и о квалификации (при наличии);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при необходимости);

- свидетельство о заключении брака, справка об актовой записи о заключении брака (при необходимости); - СНИЛС.

3.6. При личном предоставлении документов поступающими заверение копий представляемых документов по подлиннику осуществляется в полномоченным сотрудником структурного подразделения Образовательной организации.

3.7. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с юридическими лицами дополнительно предоставляются копии свидетельства о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;

- положительное заключение, полученное в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные документы (при необходимости).

3.8. Поступающие на обучение по основным программам профессионального обучения могут направлять в структурное подразделение образовательной организации документы, перечисленные в п. 3.5 и 3.7 любыми удобными способами:

- лично;

- по почте;

- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Образовательной организации.

3.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по основным программам профессионального обучения не проводятся.

4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

4.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения. Прием документов для поступления в образовательную организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленными структурным подразделением Образовательной организацией сроками.

4.4. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию иностранный гражданин предоставляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- портретное фото, размер которого не превышает 3 МБ.
4.5. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа / документа об образовании (при наличии), консульством Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.6. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и /или международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.7. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и предоставляет подлинник или копию документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с переводом на русский язык.

5. Зачисление в Образовательную организацию для обучения по основным программам профессионального обучения

5.1. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представляющих поступающим.

5.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- непредоставление или несоответствие представленных документов требованиям нормативных (или) локальных актов Образовательной организации и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

5.3. После успешного прохождения анализа представленных поступающим документов, с каждым поступающим и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения.

5.4. Зачисление лиц в Образовательную организацию осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

5.5. Зачисление лиц на обучение по основным программам профессионального обучения может осуществляться на основании представленных оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 3 и 4 настоящих Правил, представленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника образовательной организации при помощи электронной связи.

5.6. Приказ о зачислении лиц в Образовательную организацию для обучения по основным программам профессионального обучения иницируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом).

5.7. На каждого обучающегося формируется электронное личное дело в системе CRM, состоящее из разделов «Сделка» и «Контакт», в котором хранятся все представленные документы, сформированные в процессе обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации.

6.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

1. Name of the person (in full) _____
2. Address _____
3. City _____

4. Telephone number _____
5. E-mail address _____

6. Date of birth _____

7. Date of issue _____

8. Validity period _____

9. Issued by _____

10. Signature of the holder _____
11. Signature of the issuer _____
12. Date of signature _____

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, в настоящий момент получаю образование)	
Документ об образовании, кем и когда выдан (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	
СНИЛС	
Место работы	
Ложность	

Я ознакомлен (а) с Уставом МУЦ «ДЕЛОН» сведениями о дате представления и регистрации номера лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МУЦ «ДЕЛОН», моими правами и обязанностями. Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте МУЦ «ДЕЛОН» по адресу: <https://делон-school.ru/>

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)