

Москва
2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА обучающихся на программы дополнительного профессионального образования



УТВЕРЖАЮ
Генеральный директор
МПП «Деллон»
Быстрова Е.А.

МЕЖДУНАРОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР



Приложение 2
к приказу № 75/1-ОД
от 15.08.23г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) обучающихся на программы дополнительного профессионального образования Международного учебного центра "DELLON" (далее - Образовательная организация) регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным программам, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным программам»;
- Устава Международного учебного центра "DELLON".

1.3. Содержание дополнительной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.
1.4. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в форме стажировки.

1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов. Утвержденные дополнительные профессиональные программы размещаются на сайте Образовательной организации.

1.6. Прием лиц на обучение по дополнительным программам осуществляется в течение календарного года посредством самостоятельной записи или по заявке от юридического лица на обучение своих сотрудников, клиентов и т.д.
1.7. Прием лиц на обучение по дополнительным программам осуществляется сотрудниками структуры подразделения по привлечению обучающихся.

1.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.9. Дополнительные требования к уровню и направлению образования, а также к наличию компетенций, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки и повышению квалификации у лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, могут определяться условиями реализации соответствующих образовательных программ.

1.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверяющие о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается после предоставления соответствующего документа об образовании и о квалификации

1.11. Прием лиц в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется по заявлению на основании Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.12. Зачисление поступающих производится приказом директора образовательной организации и (или) подача необходимых документов образовательной организации в договоре об оказании платных образовательных услуг и не может начинаться далее, чем 4 календарных месяца от даты его заключения.

1.14. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного дела обучающегося с трудниками Образовательной организации, без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образ) не требуется.

1.15. Поступающие, представившие завешенные документы, несущие ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.16. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в образовательную организацию для обучения по программам дополнительного

подачи документов, поступающих должён представить справку, выданную удостоверяющая личности, в случае отсутствия подлинника паспорта на момент документа(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для заявления о зачислении на обучение (Приложение 1);

(в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf);

3.5. Поступающие представляют копии (электронные образы) документов дополняющей профессиональной программы – за 3 дня до начала обучения.

3.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Образовательной организации. Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации предоставления документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Образовательной организации. Срок

3.3. Прием на обучение по дополняющим профессиональным программам осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании предоставленных ими документов в сфере дополняющей профессионального образования.

3.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных услуг для всех поступающих и личного желания для обучения.

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема

3. Организация приема на обучение по дополняющим профессиональным программам

Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

- второй информации.

- правилами внутреннего распорядка;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Уставом Образовательной организации;

организации, размещенными на официальном сайте:

2.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательной

2. Информирование поступающего

профессионального образования и регулируемые действующими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую

причину отсутствия документа.

- документ(ы) об образовании и о квалификации;

- документ(ы) об образовании, полученном в иностранном

государстве, признаваемым эквивалентным в Российской Федерации документу

установленного образца об образовании, со свидетельством об установлении его

эквивалентности, либо легализованный в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, и приложенная к нему, а также

перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и

приложенная к нему;

- документ(ы) о квалификации, подтверждающие полученные ранее

дополнительные профессиональные программы (при необходимости и по

желанию поступающего);

- свидетельство об изменении фамилии, имени, отчества (при

необходимости);

- свидетельство о заключении брака, справка об актовой записи о

заключении брака (при необходимости);

- справку организации, осуществляющей образовательную

деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы

высшего и среднего профессионального образования);

- СНИЛС;

3.6. При личном представлении документов поступающими заверение

копий представленных документов по подлиннику осуществляется

уполномоченным сотрудником структурного подразделения Образовательной

организации.

3.7. При заключении договора на оказание платных образовательных

услуг с юридическими лицами и/или иными лицами дополнительно представляются копии

(электронные образы) следующих документов:

- свидетельство о внесении организации в Единый государственный

реестр юридических лиц;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего

договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать

от имени организации без доверенности;

- иные документы (при необходимости);

- положительное заключение, полученное в соответствии с

Постановлением Правительства РФ от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении

Правил подготовки и подачи заявления о приеме документов на обучение в

4.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным образовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.2. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным образовательным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

3.10. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам не проводятся.

3.9. Поступающие на обучение имеют право на перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации.

3.8. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в структурное подразделение Образовательной организации документы, перечисленные в п. 3.5 и 3.7 любыми удобными способами:

- лично;
- по почте;
- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Образовательной организации.

3.8. Поступающие на обучение по дополнительным образовательным программам могут направить в структурное подразделение Образовательной организации документы, перечисленные в п. 3.5 и 3.7 любыми удобными способами:

105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями и гражданами по направлениям, образования с иностранными организациями и гражданами по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

4.4. Прием документов для поступления в Образовательную организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленным структурой подразделением Образовательной организацией сроками.

4.5. При подаче заявления о приеме в Образовательную организацию иностранный гражданин представляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ иностранного государства об образовании, а в случаях, предусмотренных Законом об образовании в Российской Федерации, также свидетельств о признании иностранного образования;

- портретное фото, размер которого не превышает 3 МБ.

4.6. Заявление на обучение представляется на русском языке; документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.7. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда, в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и представление апостиля не требуются).

4.8. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет подлинник или копию документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

5. Зачисление в Образовательную организацию для обучения по дополнительным профессиональным программам

5.1. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представляющих поступающими.

5.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- непредставление или несоответствие представляемых документов требованиям нормативных и(или) локальных актов Образовательной организации и невозможности устранения данной причины;
- несоответствие требованиям, определенным условиям реализации конкретной образовательной программы;

- отсутствие набора по соответствующей образовательной

программе.

5.3. После успешного прохождения анализа представляемых

поступающим документов, с каждым поступающим и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

5.4. Зачисление лиц в Образовательную организацию осуществляется

после представления зачисляемым подписанного договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.

5.5. Зачисление лиц на обучение по дополнительным

профессиональным программам может осуществляться на основании представляемых оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 3 и 4 настоящих Правил, представляемых самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника структурного подразделения Образовательной организации при помощи электронной связи.

5.6. Приказ о зачислении лиц в Образовательную организацию для

обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом).

5.7. На каждого обучающегося формируется электронный личное дело в системе CRM, состоящее из разделов «Сделка» и «Контакт», в котором хранятся все представляемые документы, сформированные в процессе обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации.

6.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

Приложение 1 к Правилам приема
обучающихся на программы
дополнительного
профессионального образования
Международного учебного центра
„DELTON“ от _____ 2023 г.

Директору МУЦ „DELTON“

от

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) обучающегося)

(полный домашний адрес)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на программу дополнительного
профессионального образования

(наименование программы)

в объеме _____ часов по очной форме обучения с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

О себе сообщено следующие данные:

| | |
|--|--|
| Фамилия Имя Отчество (полностью) | |
| Уровень образования (высшее, среднее профессиональное, в настоящий момент получаю образование) | |
| Документ об образовании, кем и когда выдан | |
| Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер | |
| Кем и когда выдан | |
| Дата рождения | |
| Адрес регистрации (с указанием индекса) | |
| Контактный телефон (с указанием кода города) | |
| Электронная почта (E-Mail) | |
| СНИЛС | |
| Место работы | |
| Должность | |

Я ознакомлен (а) с Уставом МПЦ «ДЕЛОН» сведениями о дате представления и регистрации номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МПЦ «ДЕЛОН», моими правами и обязанностями. Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте МПЦ «ДЕЛОН» по адресу: <https://dellon-school.ru/>

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ОИФ)